

Als Körperschaft des öffentlichen Rechts sind wir mit der Wahrnehmung der Aufgaben nach dem Sozialgesetzbuch VII und dem Arbeitsschutzgesetz sowie der Durchführung des Künstlersozialversicherungsgesetzes (KSVG) betraut. Für den Geschäftsbereich Rehabilitation und Entschädigung in **Wilhelmshaven** suchen wir einen

Sachbearbeiter (m/w/d)

(EG 6 TVöD)

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante und vielseitige Tätigkeit
- ein breites Angebot an Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- flexibles Arbeiten in Gleitzeit ohne Kernzeit
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- eine zusätzliche Altersvorsorge
- Gesundheitsförderung

Ihre Aufgaben:

- Annahme, Vorbereitung und grobe Vorsortierung der eingehenden Post
- Feinsortierung nach bestimmten Kriterien als Vorbereitung für den Scan
- Scannen und Validieren der Eingangspost sowie begleitende Aufgaben
- Ergebniskontrolle
- Qualitätssicherung und Signieren der digitalisierten Dokumente
- Reinigung/Pflege der Scanner-Hardware
- Archivierungs- und Vernichtungsarbeiten der eingescannten Belege
- ergänzende Arbeiten (Ersatzbelegerstellung für nicht einzuscannende/nicht einscannbare Belege und Einsammeln von Faxen mit Weiterleitung der Originaldokumente zu den einzelnen Sachbearbeitern)
- Registraturarbeiten (Akten- und Archivpflege, Aktenablage, Herausgabe von angeforderten Akten)
- Datenerfassung (Zuordnung von Aktenzeichen und Absenderdaten zu eingescannten Belegen inkl. telefonischer Klärung intern und extern)

Was Sie mitbringen:

- Ausbildung in einem Verwaltungsberuf oder kaufmännische Ausbildung bzw. eine für die Stelle vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung/ Kenntnisse in bg.standard oder vergleichbarer UV-Software mit elektronischen Akten
- gute Kenntnisse auf dem Gebiet der Datenerfassung
- freundliches, kompetentes Auftreten und einen ausgeprägten mündlichen Kommunikationsstil
- Belastbarkeit, zügige und sorgfältige Arbeitsweise sowie organisatorisches Geschick
- Bereitschaft und Fähigkeit zur Arbeit im Team
- Erfahrungen im Scanbereich (Papierdokument ersetzendes Scannen) und Registraturarbeiten
- Flexibilität bei sich verändernden und wechselnden Aufgabenbereichen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre Bewerbung auf elektronischem Wege (aussagekräftige Bewerbungsunterlagen bitte im PDF-Format) **mit der Kennung 2021_03_Ref218_EG6** bis zum **14.02.2021** an die

Unfallversicherung Bund und Bahn

E-Mail: bewerbung@uv-bund-bahn.de

Internet: www.uv-bund-bahn.de

Für Rückfragen stehen Ihnen Herr Bönig (Personal) unter der Tel.-Nr.: 069 47863-2690 sowie Frau Saueressig (Fachbereich) unter der Tel.-Nr. 04421 407-1210 zur Verfügung.

Die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern wird gewährleistet. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Teilzeit ist möglich. Begrüßt werden Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Mit der Übermittlung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit unserer Datenschutzerklärung einverstanden. Diese können Sie auf unserer Homepage bei der Übersicht der Stellenangebote unter dem Punkt „Hinweise zum Datenschutz bei Bewerbungen“ einsehen. Mit Übersendung der Eingangsbestätigung erhalten Sie die Erklärung in Textform.