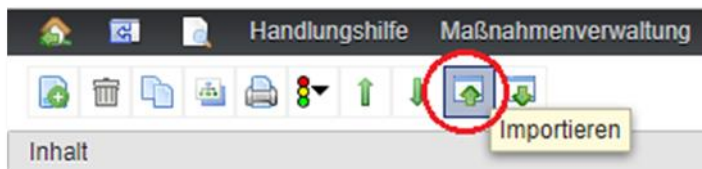


Anwendungshinweis zum Import der Prüfliste Mobiles Arbeiten

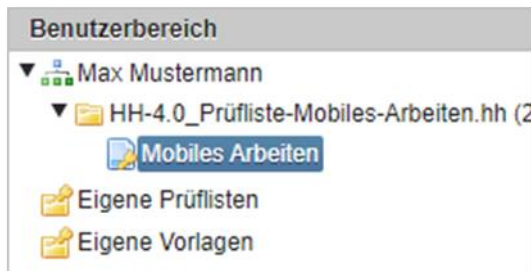
Die Prüfliste wird vorab für den Import in die Handlungshilfe zur Verfügung gestellt.

Import der hh-Datei in die Handlungshilfe 4.0

Importieren Sie im Benutzerbereich die heruntergeladene Datei „HH 4.0 Prüfliste Mobiles Arbeiten.hh“.

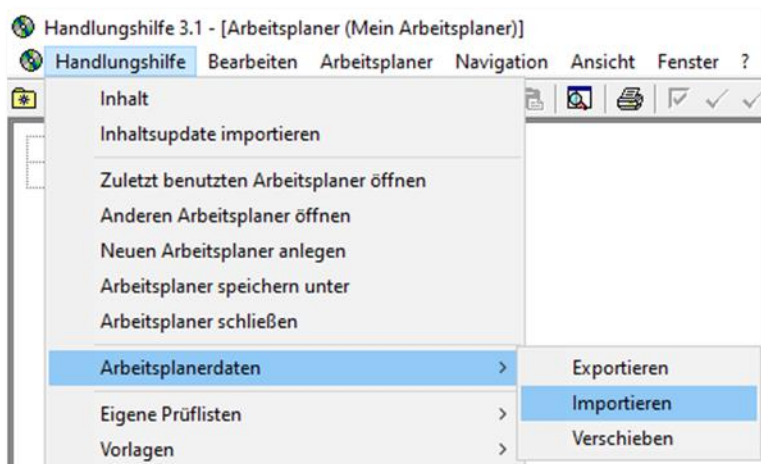


Die Prüfliste wird in den Benutzerarbeitsplaner eingefügt.

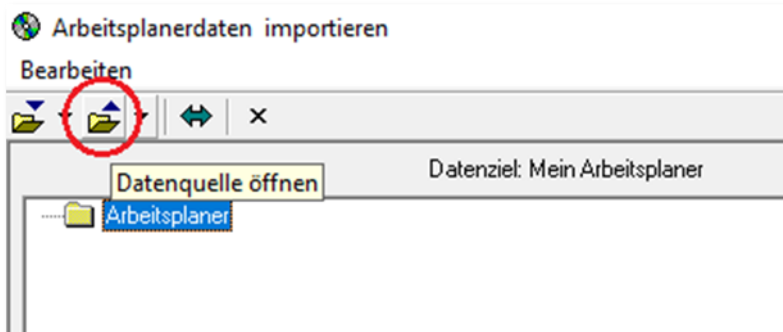


Import der mdb-Datei in die Handlungshilfe 3.1

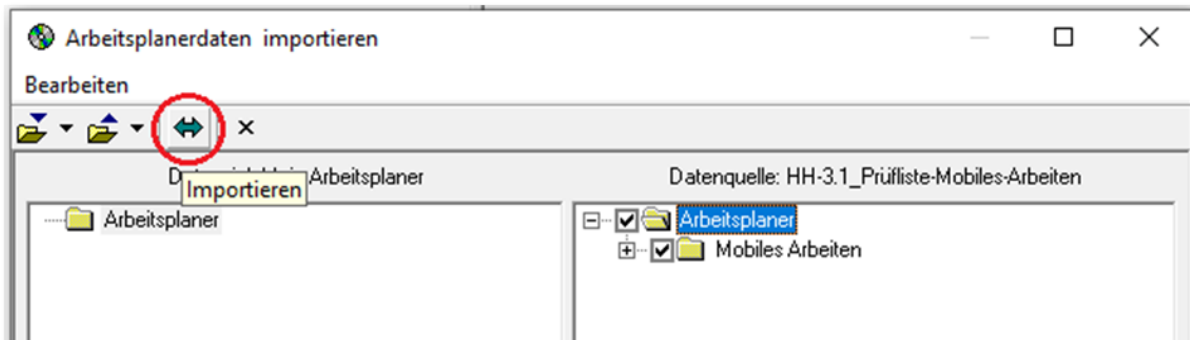
Importieren Sie die heruntergeladene Datei „HH 3.1 Prüfliste Mobiles Arbeiten.mdb“ in die Handlungshilfe 3.1.



Öffnen Sie die Datenquelle (Pfad zur heruntergeladenen Datei auswählen).



Wählen Sie die im rechten Fenster die Inhalte aus der Datenquelle, die Sie übernehmen möchten (Haken setzen bei Arbeitsplaner) und importieren Sie die Daten.



Schließen Sie das Fenster.
Der Ordner mit der Prüfliste wird in den Arbeitsplaner eingefügt.

