## **Checkliste Gesundheitszirkel**

Sind Sie gut vorbereitet auf die Durchführung von Gesundheitszirkeln?   
Machen Sie die Probe aufs Exempel:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Es ist festgelegt…** | **Ja** | **Nein** |
| … was mit dem Gesundheitszirkel erreicht werden soll. |  |  |
| … auf welche Beschäftigtengruppen der Gesundheitszirkel abzielt  (Tätigkeit, Arbeitsbereich, Gesamtbehörde). |  |  |
| … wann, wie oft und wie lange der Gesundheitszirkel stattfinden soll. |  |  |
| … wie die Teilnehmenden für die Gesundheitszirkelarbeit ausgewählt  werden. |  |  |
| … wie die Beschäftigten informiert werden sollen  (Ziel, Zeitraum, Beteiligungsmöglichkeiten, Umgang mit den Ergebnissen, Datenschutz, u. a.). |  |  |
| … wer den Gesundheitszirkel moderiert. |  |  |
| … welche Vorabinformationen der / die Moderator/in benötigt  (Tätigkeit, Arbeitssituation, andere Analyseergebnisse, Teilnehmende). |  |  |
| … wo der Gesundheitszirkel stattfindet  (Ort, Raumgröße, Tische, Stühle). |  |  |
| … welche Moderationsmaterialien benötigt werden (Pinnwand, Flipchart, Stifte, Nadeln, Karten, u. a.). |  |  |
| … wie die Ergebnisse aufbereitet werden sollen. |  |  |
| … wie weiter mit den Ergebnissen des Gesundheitszirkels  verfahren werden soll. |  |  |

